

Управление образования Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дворец творчества «Орион»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято на заседании
Методического совета
Протокол № 58
от «23» 06 2025 г.

Утверждаю
Директор Ю.В. Почуева
Приказ № 1
от «25» 06 2025 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«ИТ – ПРИКЛЮЧЕНИЯ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»**

Уровень освоения программы:
стартовый, базовый
Возраст обучающихся: 11 – 15 лет
Срок реализации: 2 года

Автор – составитель:
Педагог дополнительного образования
Мамиева А.Р.
Методист: Бутлевич Е.Р.

г. Уфа – 2025 г.

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете МБОУ ДО «Дворец творчеств «Орион»

Заместитель директора по УВР  Малофеева Г.А. «23» 06 2025 год

Методист  Бутлевич Е.Р. «23» 06 2025 год

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Неотъемлемой частью современного общества стало повсеместное использование IT технологий. Технологии проникли и крепко закрепились абсолютно во всех отраслях профессиональной деятельности человека, будь то, медицина, образование, архитектура и строительство, машиностроение, производство, сфера услуг или сельское хозяйство.

IT технологии помогают оптимизировать процессы, снизить расходы, увеличить качество и сократить сроки. Понимание необходимости повсеместного использования IT, привело к существенному росту спроса технологически образованных кадров. Рынок профессий нуждается в IT специалистах и приветствует наличие подготовки работника в сфере информационных технологий с учетом особенностей его профессионального профиля.

Высокий спрос на IT-специалистов связан, в частности, и с планами Правительства развивать цифровую экономику. Получить некоторый опыт в сфере IT будущие специалисты могут уже в подростковом возрасте, когда появляется четкое понимание мира.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «IT – приключения для начинающих» технической направленности призвана способствовать формированию у подрастающего поколения интереса к современным технологиям, предусматривает развитие творческих способностей обучающихся, технических знаний, навыков, умений.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и отвечает требованиям Концепции развития дополнительного образования детей.

Программа ориентирована на изучение основ компьютерной грамотности в области работы с операционной системой, с офисными технологиями, работой с Интернет и электронной почтой, знакомит учащихся с основами алгоритмизации и программирования.

Актуальность программы: обусловлена потребностью общества на технически грамотных IT-специалистах и модернизацией системы образования с внедрением интерактивных систем обучения, которые в полной мере можно реализовать в рамках Программы.

Отличительной особенностью: дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «IT – приключения для начинающих», является то, что она расширяет знания в таких предметных областях, как информатика, моделирование, виртуальная реальность и администрирование.

Программа становится первой ступенью в освоении программ технической направленности, дающей фундаментальные знания информатики и принципов работы вычислительной техники, навыки работы с которым наиболее востребованы при выполнении повседневных, рабочих и творческих задач.

Адресат программы: адресован для обучающихся от 11 до 15 лет.

Объем и срок освоения программы: Срок реализации программы 2 года, в объеме 288 часов.

Форма обучения: очная, групповые. Включает в себя теорию и практические занятия.

Особенности организации образовательного процесса: в соответствии с учебным планом объединения группы сформированы по интересам.

Образовательный процесс строится в групповой форме. Количество обучающихся в группе: 10 человек. Состав – постоянный, разновозрастные группы.

Разъяснение теоретического материала проводится в разных формах с использованием следующих приёмов и методов:

— устный рассказ педагога, с иллюстрацией на доске или трансляцией с компьютера педагога и с записью основных положений в конспект (опорный конспект);

— представление презентации, содержащей необходимый учебный материал.

Презентация может просматриваться совместно с помощью трансляции с компьютера педагога или открываться как сетевой ресурс каждым обучающимся на своем компьютере и просматриваться в удобном для него темпе (демонстрационный или наглядный метод).

Индивидуальная работа по закреплению пройденного материала выполняется перед началом групповых занятий обучающимися, пропустившими предыдущие занятия, или не усвоившими пройденный материал. Обычно педагог индивидуально каждому обучающемуся разъясняет необходимый теоретический материал и контролирует выполнение практического задания.

Возможен вариант работы в парах, когда один из обучающихся выполняет функции педагога.

Тестирование выполняется, как с целью закрепления изученного материала, так и с целью контроля по окончании темы. Используются тесты, разработанные автором настоящей программы. В режиме закрепления изученного материала для прохождения теста при ошибке необходимо повторять задание до получения верного результата.

Творческая работа обычно завершает изучение раздела. Чтобы продемонстрировать всю сумму знаний и практических навыков, каждый обучающийся или группа из двух обучающихся должны выполнить проект на заданную тему или по выбору обучающихся.

Практическое освоение нового материала выполняется на каждом занятии после разъяснения теоретической информации на компьютере под контролем педагога.

Режим занятий:

При зачислении в объединение проводится стартовая диагностика с целью выявления уровня готовности обучающегося и его индивидуальных особенностей.

Первый год обучения: обучающиеся 11-13 лет. 144 академических часа в год.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, 15 минут перерыв.

Второй год обучения: обучающиеся 14-15 лет. 144 академических часа в год.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа, 15 минут перерыв.

1.2. Цель и задачи программы

Цель: интеллектуальное развитие и формирование основ компьютерной и информационной грамотности обучающихся.

Задачи:

образовательные (предметные):

- познакомить с основными информационными понятиями и информационной безопасностью в сети Интернет;
- познакомить с устройством компьютера, способами и организацией хранения информации;
- обучить основным приёмам работы в программах: Paint, Microsoft Office, Word, Power Point;
- сформировать основные компетенции в области использования информационно-коммуникационных технологий;
- сформировать навыки выполнения творческих заданий.

развивающие (метапредметные):

- развивать познавательную и творческую активность, коммуникативные умения, коммуникабельность;
- развивать творческий подход к выполнению задания, аккуратность, усидчивость;

- развивать доброжелательное отношение друг к другу, окружающим людям.

Воспитательные (личностные):

- воспитать навыки учебного труда, самостоятельного добывания знаний;
- воспитать чувство упорства в достижении цели (участие в конкурсах и олимпиадах).
- формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме.

1.3. Содержание программы

Учебный план программы

Первый год обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
1.	Введение	4	2	2	Беседа, опрос
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	4	2	2	
2.	Знакомство с компьютером	36	14	22	
2.1.	Роль компьютера в жизни человека	6	2	4	Устный опрос, практическое задание
2.2.	На пороге компьютерной грамотности	6	2	4	Устный опрос, практическое задание
2.3.	Основные устройства компьютера	6	2	4	Устный опрос, практическое задание
2.4.	Знакомство с клавиатурой. Наш помощник - клавиатура	6	2	4	Устный опрос, практическое задание
2.5.	Управляем мышью	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
2.6.	Знакомство с операционной системой	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
2.7.	Компьютер – наш помощник в учебе	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.	Учимся рисовать	16	8	8	
3.1.	Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов	4	2	2	Устный опрос, практическое задание

3.2.	Графический редактор Paint Разработка и редактирование изображения.	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.3.	Роль рисунка в жизни современного общества. Программа Paint: назначение, возможности, экранный интерфейс	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.4.	Графический редактор Paint. Копирование, печать рисунков	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.	Создаем текст	48	24	24	
4.1.	Знакомство с программой WORD	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.2.	Набор и редактирование текста. Оформление текста объявления	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.3.	Работа с фрагментами текста	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.4.	Вставка и редактирование рисунков. Надписи WordArt	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.5.	Изменение параметров макета документа	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.6.	Нумерация и границы страниц	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.7.	Работа с колонками	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.8.	Работа со средствами редактирования и проверки. Средства редактирования текста	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.9.	Работа со средствами редактирования и проверки. Исправление ошибок	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.10.	Создание и редактирование списка	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.11.	Работа с таблицей. Создание таблицы	4	2	2	Устный опрос, практическое задание

4.12.	Работа с таблицей. Редактирование таблицы	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.	Создаём презентацию	20	8	12	
5.1.	Знакомство с программой Power Point	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.2.	Создание и дизайн слайда.	2	-	2	Практическое задание
5.3.	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	2	-	2	Практическое задание
5.4.	Линейная презентация	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.5.	Презентация с разветвленной структурой	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.6.	Организация непрерывной циклической демонстрации презентации	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
6.	В сети Интернет	18	8	10	
6.1.	Интернет и его роль в жизни человека	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
6.2.	Основная терминология Internet. Подключение к Internet. Программы браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
6.3.	Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации	2	-	2	Устный опрос, практическое задание
6.4.	Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика	4	2	2	Практическое задание
6.5.	Как защитить компьютер	4	2	2	Устный опрос
7.	Итоговое занятие	2	-	2	
7.1.	Промежуточные отчёты обучающихся	2	-	2	Практическое задание
	Всего	144	64	80	

Содержание учебного плана.

Первый год обучения

Раздел 1. Введение в программу обучения - 4 ч. (теория - 2 ч, практика -2ч).

1.1 Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

Теория. Знакомство с образовательной программой. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики, ознакомление с историей развития вычислительной техники.

Раздел 2. Знакомство с компьютером – 36 ч. (теория -14 ч, практика-22 ч.).

2.1. Роль компьютера в жизни человека.

Теория. Знакомство с компьютером. Роль компьютера в жизни человека.

Практика. Диагностика ИК-компетентности обучающихся.

2.2. На пороге компьютерной грамотности.

Теория. ПК как средство работы с информацией, знакомство с устройствами компьютера и их назначением; об устройствах вывода информации; об устройствах ввода информации; об устройствах передачи информации.

Практика. Работа по изменению фона рабочего стола; открытие программ с рабочего стола разными способами; компьютерные игры; выполнение развивающих заданий (соревнования, конкурсы, игры).

2.3 Основные устройства компьютера.

Теория. Системный блок, монитор, принтер, сканер, МФУ, компьютерная мышь, клавиатура, web-камера.

Практика. Запуск и выключение основных устройств компьютера.

2.4 Знакомство с клавиатурой. Наш помощник – клавиатура.

Теория. Знакомство с клавиатурой и её основными клавишами; знакомство с основной позицией пальцев на клавиатуре; знакомство с устройством «мышь»

Практика. Работа с клавиатурным тренажёром; работа с тренажёром мыши

2.5 Управляем мышью.

Теория. Компьютерная мышь, курсор, щелчок, двойной щелчок, левая и правая кнопки мыши, колесо прокрутки, открытие программы и выход из программы.

Практика. Компьютерная игра.

2.6 Знакомство с операционной системой

Теория. Введение понятия «программа», виды и назначение программ; знакомство с рабочим столом и его элементами; знакомство с программой Блокнот.

Практика. Работа с программой Блокнот; работа по изменению фона рабочего стола; открытие программ с рабочего стола разными способами; компьютерные игры; выполнение развивающих заданий (соревнования, конкурсы, игры).

2.7 Компьютер – наш помощник в учёбе.

Теория. Знакомство с программой «Несерьёзные уроки», знакомство с программой Калькулятор, которая обрабатывает числовую информацию.

Практика. Работа с программой «Несерьёзные уроки», работа с программой Калькулятор, использование программного калькулятора для вычислений.

Раздел 3. Учимся рисовать – 16 ч. (теория - 8 ч, практика - 8 ч.)

3.1 Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов.

Теория. Назначение, возможности, местоположение. Панель опций, панель инструментов. Графический редактор Paint. Панель опций, панель инструментов, палитра, область выделения.

Практика. Освоение навыков работы в графическом редакторе Paint. Создание рисунка в графическом редакторе Paint

3.2 Графический редактор Paint Разработка и редактирование изображения.

Теория. Разработка и редактирование изображения. Палитра, распылитель, заливка, масштаб, ластик, редактирование изображения.

Практика. Выставка рисунков.

3.3 Роль рисунка в жизни современного общества. Программа Paint: назначение, возможности, экранный интерфейс.

Теория. Роль рисунка в жизни современного общества.

Практика. Программа Paint: назначение, возможности, экранный интерфейс.

3.4 Графический редактор Paint. Копирование, печать рисунков.

Теория. Копирование, печать рисунков. Копирование, печать рисунка.

Практика. Освоение навыков работы в графическом редакторе

Раздел 4. Создаем текст – 48 ч. (теория - 24 ч, практика - 24 ч.)

4.1 Знакомство с программой WORD.

Теория. Программа WORD, запуск программы. Программа WORD, окно программы, элементы окна, программы, документа.

Практика. Создание и сохранение документа, сохранение документа под другим именем.

4.2 Набор и редактирование текста. Оформление текста объявления.

Теория. Ввод текста, непечатаемые знаки, отмена, возврат и повтор действий, параметры шрифта, цвет текста, применение эффектов, текст- объявление.

Практика. Создание и сохранение текстового документа, оформление текста объявления.

4.3 Работа с фрагментами текста

Теория. Выделение, копирование, перемещение, удаление текста, редактирование текста.

Практика. Творческая работа «Редактирование текста».

4.4 Вставка и редактирование рисунков. Надписи WordArt.

Теория. Автофигуры, вставка и редактирование рисунков, надписи WordArt.

Практика. Создание и сохранение поздравительной открытки.

4.5 Изменение параметров макета документа

Теория. Набор текста, установка параметров макета документа. Параметры страницы, абзаца, книжная и альбомная ориентации.

Практика. Редактирование текста.

4.6 Нумерация и границы страниц.

Теория. Нумерация страниц, поля, рамка, нижняя, верхняя, боковая границы, абзац.

Практика. Редактирование текстового документа.

4.7 Работа с колонками.

Теория. Распределение текста по двум и более столбцам.

Практика. Распределение текста по двум и более столбцам.

4.8 Работа со средствами редактирования и проверки. Средства редактирования текста.

Теория. Расстановка переноса, выбор цвета, изменение межстрочного интервала.

Практика. Редактирование текста.

4.9 Работа со средствами редактирования и проверки. Исправление ошибок

Теория. Исправление ошибок, предварительный просмотр документа. Орфография, грамматика, параметры исправлений, режимы просмотра документа.

Практика. Редактирование текста.

4.10 Создание и редактирование списка.

Теория. Создание маркированных, нумерованных списков, добавление, редактирование списка. Маркированные, нумерованные списки.

Практика. Редактирование текста.

4.11 Работа с таблицей. Создание таблицы.

Теория. Компоненты таблицы, панель инструментов таблицы, настройка таблицы. Ячейка, столбцы, строка.

Практика. Создание таблиц.

4.12 Работа с таблицей. Редактирование таблицы.

Теория. Высота строки и ширины столбцов, добавление строк, столбцов, объединение, разбивка, удаление ячеек.

Практика. Редактирование таблицы. Изменение высоты строки и ширины столбцов, добавление строк, столбцов, объединение, разбивка, удаление ячеек.

Раздел 5. Создаем текст – 20 ч. (теория – 8 ч, практика - 12 ч.)

5.1 Знакомство с программой Power Point.

Теория. Первое знакомство с Microsoft Office Power Point. Знакомство с интерфейсом Power Point. Запуск программы, панель инструментов, сохранение документа, завершение работы. Режимы просмотра презентации. Скрытие слайдов презентации. Работа в презентации со шрифтом и текстом.

Практика. Знакомство с интерфейсом Power Point. Режимы просмотра презентации. Скрытие слайдов презентации. Работа в презентации со шрифтом и текстом. Создание списков. Добавление колонтитулов в презентацию. Проверка орфографии, отправка на рецензирование.

5.2 Создание и дизайн слайда.

Практика. Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна.

5.3 Вставка фигур, рисунков, настройка анимации.

Практика. Настройка анимации, вставка фигур, автофигура.

5.4 Линейная презентация.

Теория. Линейная презентация из нескольких слайдов. Использование инструментов для рисования в программе Power Point. Копирование и редактирование слайдов.

Практика. Создание презентации «Часы».

5.5 Презентация с разветвленной структурой.

Теория. Презентация из нескольких слайдов, имеющих разветвленную структуру.

Шаблоны слайдов разных типов. Гиперссылки.

Практика. Создание презентации «Времена года».

5.6 Организация непрерывной циклической демонстрации презентации.

Теория. Организация непрерывной циклической демонстрации презентации.

Практика. Создание презентации «Скакалочка».

Раздел 6. В сети Интернет – 18 ч. (теория – 8 ч, практика – 10 ч.)

6.1 Интернет и его роль в жизни человека.

Теория. Информация в жизни человека, интернет, его роль в жизни человека.

Практика. Поиск информации по теме.

6.2 Основная терминология Internet. Подключение к Internet. Программы - браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Теория. Основная терминология Internet. Подключение к Internet. Программы браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Практика. Подключение к Internet. Программы-браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

6.3 Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации.

Теория. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации.

Практика. Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации.

6.4 Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика.

Практика. Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика. Обработка писем (изменение кодировки, сортировка, удаление, сохранение приложения). Добавление приложений к письмам в виде файла.

6.5 Как защитить компьютер.

Теория. Защита компьютера, антивирусы.

Раздел 7. Создаём текст – 2 ч. (практика – 2 ч.)

7.1 Промежуточные отчёты обучающихся.

Практика. Индивидуальные задания.

Учебный план программы**Второй год обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Всего	Кол-во часов		Форма контроля
			теория	практика	
1.	Введение	4	2	2	
1.1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	4	2	2	Устный опрос
2.	История развития компьютеров	12	6	6	
2.1.	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
2.2.	Рубрика «Из история создания ПК». Бил Гейтс	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
2.3.	Рубрика «Из история создания ПК». Стив Джобс	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.	Изучение возможностей Microsoft Word	48	24	24	
3.1.	Повторение текстового редактора WORD	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.2.	Интерфейс программы. Основные возможности	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.3.	Разметка страницы. Форматирование текста. Оформление абзацев	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.4.	Стили в Word. Создание новых стилей и их применение	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.5.	Создание оглавления	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.6.	Маркированные и нумерованные списки. Сортировка текста	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.7.	Создание таблиц. Особенности работы	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.8.	Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.9.	Колонтитулы. Нумерация страниц	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.10.	Автозамена	4	2	2	Устный опрос, практическое задание

3.11.	Работа с блок-схемами и диаграммами в WORD	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
3.12.	Работа с шаблонами	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.	Изучение возможностей Microsoft PowerPoint	24	12	12	
4.1.	Повторение редактора PowerPoint. Интерфейс программы	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.2.	Основные возможности	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.3.	Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.4.	Создание простейших презентаций	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.5.	Правила создания и оформления	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
4.6.	Анимация. Возможности настройки анимации	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.	Изучение возможностей Microsoft Excel	36	18	18	
5.1.	Знакомство с Excel. Интерфейс программы	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.2.	Основные возможности. Создание книги	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.3.	Форматирование ячеек	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.4.	Создание таблиц	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.5.	Форматирование ячеек	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.6.	Работа с формулами и функциями	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.7.	Работа с диаграммами. Спарклайны	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.8.	Условное форматирование	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
5.9.	Группировка и анализ данных	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
6.	Изучение возможностей Adobe Illustrator	16	8	8	
6.1.	Знакомство с Adobe Illustrator	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
6.2.	Основные понятия	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
6.3.	Настройка панели инструментов	4	2	2	Устный опрос, практическое задание

6.4.	Создание открытки	4	2	2	Устный опрос, практическое задание
7.	Итоговое занятие	4	-	4	
7.1.	Промежуточные отчеты обучающихся	4	-	4	Практическое задание
	Всего	144	70	74	

Содержание учебного плана

Второй год обучения

Раздел 1. Введение в программу обучения - 4 ч. (теория - 2 ч, практика – 2 ч)

1.1 Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.

Теория. Знакомство с образовательной программой. Правила техники безопасности и поведения в кабинете информатики. Сведения из истории развития компьютерных технологий.

Раздел 2. История развития компьютеров – 12 ч. (теория -6 ч, практика - 6 ч.)

2.1 Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер.

Теория. История создания компьютера. Первый компьютер. Ламповые компьютеры. Появление транзисторов.

Практика. Микропроцессоры. Первые персональные компьютеры.

2.2 Рубрика «Из истории создания ПК». Бил Гейтс.

Теория. Детство. История успеха. Первая игра. Первая программа. Университет. Компания «Майкрософт».

Практика. Microsoft Fortran.

2.3 Рубрика «Из истории создания ПК». Стив Джобс.

Теория. Детство. Колледж. Компания «Apple».

Практика. Apple I. Компания «Next» и студия Pixar.

Раздел 3. Изучение возможностей Microsoft Word – 48 ч. (теория - 24 ч, практика - 24 ч.)

3.1 Повторение текстового редактора WORD.

Теория. Способы выделения, редактирования текста при помощи мыши и клавиатуры.

Практика. Набор текста. Редактирования и форматирования текста. Создание и форматирование объектов. Копирование объектов и изменение их взаимного расположения

3.2 Интерфейс программы. Основные возможности «Word».

Теория. Знакомство с интерфейсом текстового редактора «Word», с устройством клавиатуры.

Практика. Работа с интерфейсом текстового редактора «Word», с устройством клавиатуры.

3.3 Разметка страницы. Форматирование текста. Оформление абзацев.

Теория. Поля. Шрифт. Размер. Выравнивание текста. Контекстное меню абзац. Интервалы. Отступы. Междустрочный интервал. Красная строка.

Практика. Поля. Шрифт. Размер. Выравнивание текста. Контекстное меню абзац. Интервалы. Отступы. Междустрочный интервал. Красная строка.

3.4 Стили в Word. Создание новых стилей и их применение.

Теория. Стиль символа. Стиль абзаца. Стиль таблицы. Импорт стилей.

Практика. Создание новых стилей. Создание оглавления.

3.5 Создание оглавления.

Теория. Оглавление.

Создание и оформление оглавления.

3.6 Маркированные и нумерованные списки.

Теория. Настройки списков. Сортировка текста.
Практика. Оформление многоуровневых списков.
3.7 Создание таблиц. Особенности работы.
Теория. Таблица. Вставка строк и столбцов.
Практика. Объединение ячеек. Форматирование таблицы. Ширина таблицы.
3.8 Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
Теория. Обозначение границ таблицы.
Практика. Ручная настройка текста.
3.9 Колонтитулы. Нумерация страниц.
Теория. Добавление одинаковых колонтитулов. Готовые колонтитулы.
Настраиваемые колонтитулы.
Практика. Добавление и настройка разных колонтитулов с помощью разделов.
Изменение содержания колонтитула.

3.10 Автозамена.

Теория. Автозамена.

Практика. Настройка автоматической замены.

3.11 Работа с блок-схемами и диаграммами в WORD.

Теория. Как построить диаграмму в текстовом редакторе.

Практика. Создание блок-схем. Создание поля. Форматирование блок-схем.

3.12 Работа с шаблонами.

Теория. Создание собственного шаблона. Создание шаблона на основе стандартного шаблона. Добавление стандартных блоков к шаблону.

Практика. Добавление элементов управления содержимым к шаблону. Добавление элементов управления содержанием. Добавление пояснительного текста к шаблону.

Раздел 4. Изучение возможностей Microsoft PowerPoint – 24 ч. (теория - 12 ч, практика – 12 ч.)

4.1 Повторение редактора PowerPoint. Интерфейс программы.

Теория. Знакомство с программой PowerPoint. История создания программы.

Практика. Приёмы создания и оформления презентаций. Понятие линейная, нелинейная презентация.

4.2 Основные возможности PowerPoint

Теория. Основные инструменты для подготовки и показа презентаций.

Практика. Понятие линейная, нелинейная презентация

4.3 Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация.

Теория. Разметка слайда. Шаблоны оформления.

Практика. Эффект перехода от слайда к слайду. Режимы просмотра презентаций.

4.4 Создание простейших презентаций.

Теория. Общие требования к презентации. Правила оформления слайдов.

Практика. Создание презентации по собственному замыслу.

4.5 Правила создания и оформления.

Теория. Правила оформления слайдов.

Практика. Создание презентации по собственному замыслу.

4.6 Анимация. Возможности настройки анимации.

Теория. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

Практика. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Создание простейшей анимации.

Раздел 5. Изучение возможностей Microsoft Excel – 36 ч. (теория – 18 ч, практика- 18 ч.)

5.1 Знакомство с Excel. Интерфейс программы.

Теория. Интерфейс программы. История создания. Типы данных.

Практика. Создание листов.

5.2 Основные возможности Excel. Создание книги

Теория. Основные возможности Excel
 Практика. Создание книги

5.3 Форматирование ячеек.
 Теория. Ячейка. Адрес ячейки.
 Практика. Строка ввода формул. Создание ячейки и адреса.

5.4 Создание таблиц.
 Теория. Таблицы.
 Практика. Создание таблиц.

5.5 Форматирование ячеек.
 Теория. Форматирование ячеек, что это и для чего?
 Практика. Форматирование.

5.6 Работа с формулами и функциями.
 Теория. Относительные и абсолютные ссылки. Знакомство с функциями.
 Библиотека функций. Мастер функций.
 Практика. Математические операторы и ссылки на ячейки. Создание простых формул. Редактирование формул. Создание сложных формул.

5.7 Работа с диаграммами. Спарклайны.
 Теория. Виды диаграмм. Виды спарклайнов. График. Гистограмма.
 Выиграш/Проигрыш.
 Практика. Создание спарклайнов. Условия форматирования.

5.8 Условное форматирование.
 Теория. Работа с диаграммами. Отображение диаграммы в процентах. Построение диаграммы Парето.
 Практика. Построение диаграммы по таблице.

5.9 Группировка и анализ данных.
 Теория. Анализ данных. Инструменты анализа.
 Практика. Анализ «что-если» в Excel: «таблица данных».

Раздел 6. Изучение возможностей Adobe Illustrator – 16 ч.
(теория – 8 ч, практика – 8 ч.)

6.1 Знакомство с Adobe Illustrator.
 Теория. Векторная графика. Панель инструментов.
 Практика. Векторная графика. Панель инструментов.

6.2 Основные понятия.
 Теория. Файл. Редактирование. Объект. Эффект. Текст.
 Практика. Файл. Редактирование. Объект. Эффект. Текст.

6.3 Настройка панели инструментов.
 Теория. Горячие клавиши.
 Практика. Горячие клавиши.

6.4 Создание открытки.
 Теория. Создание открытки по собственному замыслу.
 Практика. Создание открытки по собственному замыслу.

Раздел 7. Итоговое занятие– 4 ч. (практика – 4 ч.)

7.1 Повторение пройденного материала.
 Практика. Итоговое занятие. Подведение итогов.

1.4. Планируемые результаты

Личностные результаты:

- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;
- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;
- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Предметные результаты:

- сформированность представления в области информационных технологий;
- обучающийся знает: основные и дополнительные навыки в работе за компьютером;
- обучающийся умеет: работать с мышью, клавиатурой, монитором и системным блоком.

Раздел №2 Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «ИТ-приключения для начинающих» Первый год обучения

№ п/п	Дата проведения занятий	Время проведения занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1.	02.09		2	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	Вводное занятие. Краткое описание курса. Техника безопасности	Ухтомского, 12	Устный опрос
2.	04.09		2	Повторение инструктажа по ТБ. Выполнение работы по ТБ	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
3.	09.09		2	Роль компьютера в жизни человека	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
4.	11.09		2	Роль компьютера в жизни человека	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
5.	16.09		2	Роль компьютера в жизни человека	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
6.	18.09		2	На пороге компьютерной грамотности	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
7.	23.09		2	На пороге компьютерной грамотности	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
8.	25.09		2	На пороге компьютерной грамотности	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
9.	30.09		2	Основные устройства компьютера	Теоретическое и практическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
10.	02.10		2	Основные устройства компьютера	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
11.	07.10		2	Основные устройства компьютера	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
12.	09.10		2	Знакомство с клавиатурой. Наш помощник - клавиатура	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
13.	14.10		2	Знакомство с	Практическое	Ухтомского,	Практическое

				клавиатурой. Наш помощник – клавиатура	занятие	12	ое задание
14.	16.10		2	Знакомство с клавиатурой. Наш помощник - клавиатура	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
15.	21.10		2	Управляем мышью	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
16.	23.10		2	Управляем мышью	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
17.	28.10		2	Знакомство с операционной системой	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
18.	30.10		2	Знакомство с операционной системой	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
19.	06.11		2	Компьютер – наш помощник в учебе	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
20.	11.11		2	Компьютер – наш помощник в учебе	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
21.	13.11		2	Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение.	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
22.	18.11		2	Панель опций, панель инструментов	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
23.	20.11		2	Графический редактор Paint	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
24.	25.11		2	Разработка и редактирование изображения	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
25.	27.11		2	Роль рисунка в жизни современного общества	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
26.	02.12		2	Программа Paint: назначение, возможности, экранный интерфейс	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
27.	04.12		2	Графический редактор Paint	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
28.	09.12		2	Копирование, печать рисунков	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
29.	11.12		2	Знакомство с программой WORD	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
30.	16.12		2	Знакомство с программой WORD	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание

31.	18.12		2	Набор и редактирование текста. Оформление текста объявления	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
32.	23.12		2	Набор и редактирование текста. Оформление текста объявления	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
33.	25.12		2	Работа с фрагментами текста	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
34.	30.12		2	Работа с фрагментами текста	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
35.	13.01		2	Вставка и редактирование рисунков. Надписи WordArt	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
36.	15.01		2	Вставка и редактирование рисунков. Надписи WordArt	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
37.	20.01		2	Изменение параметров макета документа	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
38.	22.01		2	Изменение параметров макета документа	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
39.	27.01		2	Нумерация и границы страниц	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
40.	29.01		2	Нумерация и границы страниц	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
41.	03.02		2	Работа с колонками	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
42.	05.02		2	Работа с колонками	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
43.	10.02		2	Работа со средствами редактирования и проверки. Средства редактирования текста	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
44.	12.02		2	Работа со средствами редактирования и проверки. Средства редактирования текста	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
45.	17.02		2	Работа со средствами редактирования и проверки. Исправление ошибок	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
46.	19.02		2	Работа со средствами редактирования и проверки.	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание

				Исправление ошибок			
47.	24.02		2	Создание и редактирование списка	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
48.	26.02		2	Создание и редактирование списка	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
49.	03.03		2	Работа с таблицей. Создание таблицы	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
50.	05.03		2	Работа с таблицей. Создание таблицы	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
51.	10.03		2	Работа с таблицей. Редактирование таблицы	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
52.	12.03		2	Работа с таблицей. Редактирование таблицы	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
53.	17.03		2	Знакомство с программой PowerPoint	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
54.	19.03		2	Знакомство с программой PowerPoint	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
55.	24.03		2	Создание и дизайн слайда	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
56.	26.03		2	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
57.	31.03		2	Линейная презентация	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
58.	02.04		2	Линейная презентация	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
59.	07.04		2	Презентация с разветвленной структурой	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
60.	09.04		2	Презентация с разветвленной структурой	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
61.	14.04		2	Организация непрерывной циклической демонстрации презентации	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
62.	16.04		2	Организация непрерывной циклической демонстрации презентации	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
63.	21.04		2	Интернет и его роль в жизни человека	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
64.	23.04		2	Интернет и его роль	Практическое	Ухтомского,	Практическое

				в жизни человека	занятие	12	ое задание
65.	28.04		2	Основная терминология Internet. Подключение к Internet. Программы - браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
66.	30.04		2	Основная терминология Internet. Подключение к Internet. Программы - браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
67.	05.05		2	Способы просмотра и поиска информации. Сохранение информации	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
68.	07.05		2	Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
69.	12.05		2	Создание почтового ящика. Получение и отправка писем с использованием ящика	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
70.	14.05		2	Как защитить компьютер	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
71.	19.05		2	Как защитить компьютер	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
72.	21.05		2	Промежуточные отчёты обучающихся	Итоговое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
	Всего: 144 часа						

**Календарный учебный график реализации дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
«IT-приключения для начинающих»
Второй год обучения**

№ п/п	Дата проведе ния занятий	Время прове дения заняти й	Кол- во часов	Тема занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1	02.09		2	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	Вводное занятие. Краткое описание курса. Техника безопасности	Ухтомского, 12	Устный опрос
2	04.09		2	Повторение инструктажа по ТБ. Выполнение работы по ТБ	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
3	09.09		2	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
4	11.09		2	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
5	16.09		2	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
6	18.09		2	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
7	23.09		2	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
8	25.09		2	Рубрика «Из истории создания ПК». Первый компьютер	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
9	30.09		2	Повторение текстового редактора WORD	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
10	02.10		2	Повторение текстового редактора WORD	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
11	07.10		2	Интерфейс программы. Основные возможности	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
12	09.10		2	Интерфейс программы. Основные возможности	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
13	14.10		2	Разметка страницы. Форматирование	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос

				текста. Оформление абзацев		12	
14	16.10		2	Разметка страницы. Форматирование текста. Оформление абзацев	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
15	21.10		2	Стили в Word. Создание новых стилей и их применение	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
16	23.10		2	Стили в Word. Создание новых стилей и их применение	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
17	28.10		2	Создание оглавления	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
18	30.10		2	Создание оглавления	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
19	06.11		2	Маркированные и нумерованные списки. Сортировка текста	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
20	11.11		2	Маркированные и нумерованные списки. Сортировка текста	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
21	13.11		2	Создание таблиц. Особенности работы	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
22	18.11		2	Создание таблиц. Особенности работы	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
23	20.11		2	Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
24	25.11		2	Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
25	27.11		2	Колонтитулы. Нумерация страниц	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
26	02.12		2	Колонтитулы. Нумерация страниц	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
27	04.12		2	Автозамена	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
28	09.12		2	Автозамена	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
29	11.12		2	Работа с блок-схемами и диаграммами в WORD	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
30	16.12		2	Работа с блок-схемами и	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание

				диаграммами в WORD		12	
31	18.12		2	Работа с шаблонами	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
32	23.12		2	Работа с шаблонами	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
33	25.12		2	Повторение редактора PowerPoint. Интерфейс программы	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
34	30.12		2	Повторение редактора PowerPoint. Интерфейс программы	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
35	13.01		2	Основные возможности	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
36	15.01		2	Основные возможности	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
37	20.01		2	Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
38	22.01		2	Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
39	27.01		2	Создание простейших презентаций	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
40	29.01		2	Создание простейших презентаций	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
41	03.02		2	Правила создания и оформления	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
42	05.02		2	Правила создания и оформления	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
43	10.02		2	Анимация. Возможности настройки анимации	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
44	12.02		2	Анимация. Возможности настройки анимации	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
45	17.02		2	Знакомство с Excel. Интерфейс программы	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
46	19.02		2	Знакомство с Excel. Интерфейс программы	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
47	24.02		2	Основные	Теоретическое	Ухтомского,	Устный

				возможности. Создание книги	е занятие	12	опрос
48	26.02		2	Основные возможности. Создание книги	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
49	03.03		2	Форматирование ячеек	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
50	05.03		2	Форматирование ячеек	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
51	10.03		2	Создание таблиц	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
52	12.03		2	Создание таблиц	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
53	17.03		2	Форматирование ячеек	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
54	19.03		2	Форматирование ячеек	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
55	24.03		2	Работа с формулами и функциями	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
56	26.03		2	Работа с формулами и функциями	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
57	31.03		2	Работа с диаграммами. Спарклайны	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
58	02.04		2	Работа с диаграммами. Спарклайны	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
59	07.04		2	Условное форматирование	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
60	09.04		2	Условное форматирование	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
61	14.04		2	Группировка и анализ данных	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
62	16.04		2	Группировка и анализ данных	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
63	21.04		2	Знакомство с Adobe Illustrator	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
64	23.04		2	Знакомство с Adobe Illustrator	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание
65	28.04		2	Основные понятия	Теоретическо е занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
66	30.04		2	Основные понятия	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическ ое задание

67	05.05		2	Настройка панели инструментов	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
68	07.05		2	Настройка панели инструментов	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
69	12.05		2	Создание открытки	Теоретическое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
70	14.05		2	Создание открытки	Практическое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
71	19.05		2	Промежуточные отчеты обучающихся	Итоговое занятие	Ухтомского, 12	Устный опрос
72	21.05		2	Промежуточные отчёты обучающихся	Итоговое занятие	Ухтомского, 12	Практическое задание
	Всего: 144 часа						

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение:

Помещение для проведения занятий отвечает санитарным требованиям. Учебное помещение оснащено компьютерами, учебными пособиями, а также дидактическими материалами. Организация рабочих мест обеспечивает возможность выполнения работ в соответствии с программой.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса. Для проведения

- 10 персональных компьютеров;
- проектор;
- принтер;
- локальная сеть и сеть Интернет;
- программное обеспечение Microsoft Office;
- программное обеспечение Adobe Illustrator.

Наглядно – иллюстративные и дидактические материалы:

- 1.Видеоуроки и презентация;
- 2.Учебные пособия.

Информационное обеспечение:

ДОП обеспечена методическими материалами: демонстрационными и раздаточными учебными материалами и др. Образовательный процесс осуществляется через учебное занятие.

Общие требования к занятиям: - создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и активности обучающихся;

- целесообразное расходование времени на занятии;
- применение разнообразных методов и средств обучения;
- развитие благоприятных межличностных отношений между педагогом и обучающимися;
- развитие умения применять полученные знания в практической деятельности.

Для того чтобы занятие стало обучающим, его нужно тщательно подготовить, спланировать.

Педагог имеет право самостоятельно отработать удобную для себя модель плана учебного занятия. Изучение учебного материала осуществляется в следующей последовательности:

- изучение нового материала;
- применение знаний на практике, формирование практических умений;
- контроль знаний.

При проведении занятий применяются следующие педагогические технологии:

- технологию проблемного диалога;
- технологию критического мышления;
- технологию группового обучения;
- технологию проектной деятельности;
- технологию игрового обучения.

Используются как традиционные, так и интерактивные методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.).

Кадровое обеспечение:

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа обеспечена квалифицированными кадрами, образование которых соответствует профилю ДОП.

2.3. Формы аттестации

Способы определения результативности.

Педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретённых навыков общения, выполнение тестовых заданий, презентация проектов.

Для отслеживания результатов предусматриваются следующие **формы контроля**: входной контроль, текущая диагностика и итоговый контроль.

Входной контроль позволяет определить исходные знания обучающихся – собеседование или тест.

Текущий контроль в форме наблюдения:

- прогностический, то есть проигрывание всех операций учебного действия до начала его реального выполнения;
- пооперационный, то есть контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- рефлексивный, контроль, обращённый на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом или замыслом.

Промежуточная аттестация – проводится в середине каждого учебного года по изученным темам, для выявления уровня освоения содержания программы и своевременной коррекции образовательного процесса. Форма проведения: собеседование или тест.

Итоговый контроль в формах:

- проектная работа;
- выставка.

Самооценка и самоконтроль - это определение обучающимся границ своего «знания - незнания», своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые ещё предстоит решить в ходе осуществления деятельности.

Содержательный контроль и оценка результатов, обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения программы обучающимся и не допускает сравнения его с другими. Результаты проверки фиксируются в рамках накопительной системы.

Методические материалы.

Методы организации учебно-познавательной деятельности, позволяющие повысить эффективность обучения по программе:

1. Объяснительно-иллюстративный (беседа, объяснение, инструктаж, демонстрация, работа с пошаговыми технологическими карточками и др.);
2. Метод проблемного изложения (педагог представляет проблему, предлагает ее решение при активном обсуждении и участии обучающихся в решении);
3. Эвристический (метод творческого моделирования деятельности);
4. Метод проектов.

Для оценки эффективности занятий можно использовать следующие показатели:

- степень помощи, которую оказывает педагог обучающимся при выполнении заданий: чем помощь педагога меньше, тем выше самостоятельность обучающихся и, следовательно, выше развивающий эффект занятий;
- косвенным показателем эффективности данных занятий может быть использование работ, выполненных на компьютере по разным направлениям.

2.5. Методические материалы:

Формы проведения занятий:

- лекционные занятия, беседы, нацеленные на создание условий для развития способности слушать и слышать, видеть и замечать, концентрироваться.
- диалог, дискуссия, обсуждение помогают развивать способности говорить, доказывать, логически мыслить.
- участие в конкурсах - помогают обучающимся доводить работу до результата, фиксировать успех, демонстрировать собственные достижения, правильно воспринимать достижения других людей. Участие в совместных мероприятиях, праздниках помогает приобрести опыт взаимодействия, принимать решения, брать на себя ответственность.
- включение детей в творческий процесс и изобретательство, направленное на развитие творческих способностей.
- экскурсии, встречи по обмену опытом помогают приобрести умение доброжелательного общения, создания творческой атмосферы в коллективе.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии:

- фронтальная (беседа, показ, объяснение);
- групповая выполнение группового проекта, определённого творческого задания, подготовка и участие в концертных выступлениях;
- индивидуальная – работа с одарёнными детьми; подготовка к конкурсам.

Формы обучения и виды занятий. Занятия включают в себя организационную, теоретическую и практическую части. Теоретическая часть занятия включает в себя необходимую информацию о содержании и особенностях организации предстоящей деятельности. Освоение материала в основном происходит в процессе практической творческой деятельности. Закономерности использования способов работы могут быть представлены в виде правил, алгоритмов, технологических карт.

Организационно – педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной программы обеспечивают ее реализацию в полном объеме, качество подготовки обучающихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Средства обучения.

Дидактический и лекционный материал:

- методические разработки мастер-классов и открытых занятий;
- книги, журналы, брошюры по работе с офисным пакетом;
- видеоматериалы и презентации по работе в прикладных программах.

Педагогические технологии, используемые при реализации программы.

Технология группового обучения. Групповые технологии предполагают организацию совместных действий, коммуникацию, общение, взаимопонимание, взаимопомощь.

Цель использования технологии: обеспечение активности образовательного процесса и достижение высокого уровня усвоения содержания программы.

Деятельность в группе:

- одновременная работа со всей группой обучающихся при объяснении нового материала;
- индивидуальная работа;
- групповая работа на принципах дифференциации.

Во время групповой работы выполняются различные функции: педагог контролирует, отвечает на вопросы, регулирует споры, оказывает помощь. Эта форма

работы обеспечивает учет индивидуальных особенностей обучающихся, открывает большие возможности для кооперирования, для возникновения коллективной познавательной деятельности.

При использовании на занятиях групповой технологии у обучающихся формируются коммуникативные навыки, повышается уровень усвоения изучаемого материала и личная ответственность каждого за общее дело, создаётся ситуация успеха для каждого обучающегося. А самое главное обучающиеся активно перенимают опыт друг друга.

Технология дифференцированного обучения. Дифференцированное обучение – это форма организации учебного процесса, при которой педагог работает с группой обучающихся, составленной с учётом наличия у них каких-либо значимых для учебного процесса общих качеств (гомогенная группа).

Применение этой технологии позволяет подобрать задания, устраняющие выявленные пробелы в знаниях, отстающих обучающихся и поднятие на более высокий уровень одарённых, активных обучающихся.

Цель технологии дифференцированного обучения: создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей обучающихся. Одни обучающиеся нуждаются в длительной послеоперационной обработке действий (умения).

Другие осваивают материал быстро, без длительных тренировок и способны к выполнению заданий по применению знаний в нестандартных ситуациях. Содержание заданий и упражнений, предлагаемых воспитанникам, должно соответствовать актуальному этапу усвоения материала. Этапы процесса усвоения могут быть одновременно представлены и как его уровни. Многие обучающиеся проходят эти этапы достаточно быстро и обычно укладываются вовремя, предусмотренное программой.

Другим обучающимся при переходе от одного этапа на другой требуется больше времени, часто они нуждаются в дополнительной помощи. Педагог при организации образовательного процесса учитывает индивидуальные особенности обучающихся.

При такой работе:

- повышается мотивация обучающихся;
- снижается уровень тревожности, страха оказаться неуспешным, некомпетентным в решении любых предложенных задач;
- в группе выше обучаемость, эффективность усвоения и актуализация знания;
- происходит взаимообучение, поскольку каждый обучающийся вносит свою лепту.

Ещё Ушинский писал, что ребёнок от природы не имеет душевной лености, он любит деятельность, хочет всё делать сам. Нет обучающихся, ни к чему не способных.

Способности можно развить, не развить или пригасить. Следует целенаправленно способствовать развитию всех обучающихся и индивидуально каждого, и одним из наиболее эффективных способов является дифференцированное обучение.

Групповые и индивидуальные консультации являются наиболее эффективным средством для решения задач дифференциации обучения, и в конечном итоге, повышения мотивации обучения и его результатов.

Дифференцированный подход в обучении необходим. Он должен определяться не только формой, но и содержанием учебного процесса. Педагогу следует найти оптимальное соответствие средств, ведущих к конечной цели.

Здоровье сберегающая технология. Родоначалником введения понятия «здоровье сберегающие образовательные технологии» в практику образования является Н.К. Смирнов. Он утверждает, что здоровье сберегающие образовательные технологии можно

рассматривать как совокупность форм и методов организации обучения обучающихся без ущерба для их здоровья, как качественную характеристику любой педагогической технологии по критерию ее воздействия на здоровье ребенка и педагога.

Цель здоровье сберегающих образовательных технологий обучения – обеспечить обучающемуся сохранение здоровья за период обучения, сформировать у него необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

Здоровье сберегающие технологии – это наличие условий:

- психологический комфорт в группе;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- эмоциональный эффект;
- двигательная активность (смена видов деятельности во время занятия).

Это целый комплекс, который влияет на успешность в обучении.

Организация учебной деятельности:

- строгая дозировка учебной нагрузки;
- построение занятия с учетом динамичности обучающихся, их работоспособности;
- соблюдение гигиенических требований (свежий воздух, оптимальный тепловой режим, хорошая освещенность помещения, чистота);
- благоприятный эмоциональный настрой.

Умственная деятельность всегда ведет к усталости и падению работоспособности, а это влияет на качество усвоения изучаемого материала и на способность воспринимать какую-либо информацию. Но если занятие проходит разнообразно и интересно, то и усталость не ощущается. Не нужно забывать и о том, что отдых – это смена видов деятельности. Поэтому при планировании занятия нужно не допускать однообразия работы. Осуществление идеи организации здоровьесберегающего образовательного процесса приводит к необходимости использования динамических пауз на каждом занятии. Очень хорошо, если предлагаемые упражнения для динамической паузы органически вплетаются в канву занятия.

Можно считать, что здоровье обучающегося в норме, если:

- в физическом плане – умеет преодолевать усталость, здоровье позволяет ему справляться с образовательной нагрузкой;
- в интеллектуальном плане – проявляет хорошие умственные способности, наблюдательность, воображение, самообучаемость;
- в нравственном плане – учащийся честен, самокритичен;
- в социальном плане – коммуникабелен, понимает юмор, сам умеет шутить;
- в эмоциональном плане – обучающийся уравновешен, способен удивляться и восхищаться.

Приемы и методы организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения.

Педагогические приемы:

- формирование взглядов (убеждение, пример, разъяснение, дискуссия);
- организации деятельности (приучение, упражнение, показ, подражание, требование);
- стимулирования и коррекции (поощрение, похвала, соревнование, оценка, самооценка и т.д.);

- сотрудничества, позволяющего педагогу и воспитаннику быть партнерами в увлекательном процессе образования;
- свободного выбора, когда детям предоставляется возможность выбирать для себя направление специализации, педагога, степень сложности задания и т.п.

Основные методы и формы работы:

- применение на занятиях словесных и наглядных методов обучения;
- организация групповой и индивидуальной работы;
- проведение презентаций;
- просмотр видеоматериалов, иллюстраций;
- тематическое консультирование;
- проведение для обучающихся тематических мастер-классов;
- практические занятия, беседы;
- поощрение новаторства и творчества;
- создание проблемных ситуаций.

2.4. Оценочные материалы

Диагностический материал для проведения аттестации обучающихся

Входной контроль

Тестовые материалы на выявление уровня знаний теоретического материала

Тема	Задания	
	Содержание вопроса	Примерный ответ
Что изучает информатика?	Что является предметом изучения	Информация, информационные процессы, а также способы и средства их автоматизации
	Каково основное предназначение компьютера?	Компьютер – универсальное программно-управляемое устройство для работы с информацией
	Нарушение каких правил техники безопасности и санитарных норм может повлечь серьёзный вред здоровью человека	Большое количество времени проведенной за компьютером; ухудшение общего самочувствия; самостоятельное переключение проводов; Плохая освещенность рабочего места; отсутствие кондиционирования или вентиляции воздуха
	Какая из наук считается «основателем» системно-информационного взгляда на природу	Кибернетика
	Для каких целей могут использовать персональные компьютеры люди приведённых ниже профессий? Архитектор, Врач, Учитель, Бизнесмен, Бухгалтер, Композитор, Секретарь, Писатель,	Архитектор: проектирование зданий Врач: запись на прием; определение диагноза Учитель: подготовка практических заданий; Бизнесмен: анализ работы фирмы; Бухгалтер: расчет зарплаты; Композитор: сочинять музыку Секретарь: оформление документов Писатель: набор, редактирование, сохранение текста своего произведения Художник: редактирование картин, фотоизображений Модельер:

	Художник, Модельер.	моделирование одежды; создание чертежей одежды
Что такое информационные процессы	Перечислите виды информационных процессов и приведите по два примера на каждый из них	Хранение информации. (Запись расписания занятий в дневнике. Сохранение номера телефона друга в мобильном телефоне.) Передача информации. (Сообщить в разговоре, что занятия по математике переносятся на среду. Отправка SMS сообщения. Просмотр рекламного ролика.). Обработка информации. (Решение задачи по физике, математике, информатике. Заключение о том, твердый или мягкий предмет, взяв его в руку). Поиски информации. Просмотр журнала успеваемости по биологии, для того чтобы узнать свою оценку за контрольную работу. Просмотр страницы «содержание» учебника по информатике чтобы узнать номер страницы с материалом по теме
	Что такое обработка информации?	Оперирование исходной информацией по определенным правилам с целью получения новой информации.
	Как человек хранит информацию?	Человек хранит информацию в собственной памяти (оперативная, быстрая) и на внешних носителя (записи, энциклопедии, видеозаписи).
	Какова роль Источника и Приемника информации в процессе ее передачи?	Источник – передает(отправляет) информацию; приемник – получает (воспринимает, принимает) информацию
	Перечислите внешние носители информации, используемые в процессе ее хранения?	1. Записная книжка 2. Справочные пособия 3. Энциклопедические издания 4. Оптические диски 5. Карты памяти
Какие существуют носители информации	Что такое носитель информации?	Объекты, на которых хранится информация, называются носителями информации.
	Назовите современные (цифровые) носители информации.	Магнитооптические диски, CD, DVD, HD-DVD (DVD высокой емкости), Флэш-память

Промежуточная аттестация
Тестовые материалы на выявление уровня знаний теоретического материала

Тема	Задания	
	Содержание вопроса	Примерный ответ
Что изучает информатика?	Что является предметом изучения	Информация, информационные процессы, а также способы и средства их автоматизации
	Каково основное предназначение компьютера?	Компьютер – универсальное программно-управляемое устройство для работы с информацией
	Нарушение каких правил техники безопасности и санитарных норм может повлечь серьёзный вред здоровью человека	Большое количество времени проведенной за компьютером; ухудшение общего самочувствия; самостоятельное переключение проводов; Плохая освещенность рабочего места; отсутствие кондиционирования или вентиляции воздуха
	Какая из наук считается «основателем» системно-информационного взгляда на природу	Кибернетика
	Для каких целей могут использовать персональные компьютеры люди приведённых ниже профессий? Архитектор, Врач, Учитель, Бизнесмен, Бухгалтер, Композитор, Секретарь, Писатель, Художник, Модельер.	Архитектор: проектирование зданий Врач: запись на прием; определение диагноза Учитель: подготовка практических заданий; Бизнесмен: анализ работы фирмы; Бухгалтер: расчет зарплаты; Композитор: сочинять музыку Секретарь: оформление документов Писатель: набор, редактирование, сохранение текста своего произведения Художник: редактирование картин, фотоизображений Модельер: моделирование одежды; создание чертежей одежды
Что такое информационные процессы	Перечислите виды информационных процессов и приведите по два примера на каждый из них	Хранение информации. (Запись расписания занятий в дневнике. Сохранение номера телефона друга в мобильном телефоне.) Передача информации. (Сообщить в разговоре, что занятия по математике переносятся на среду. Отправка SMS сообщения. Просмотр рекламного ролика.). Обработка информации. (Решение задачи по физике, математике, информатике.

		Заклучение о том, твердый или мягкий предмет, взяв его в руку). Поиски информации. Просмотр журнала успеваемости по биологии, для того чтобы узнать свою оценку за контрольную работу. Просмотр страницы «содержание» учебника по информатике чтобы узнать номер страницы с материалом по теме
	Что такое обработка информации?	Оперирование исходной информацией по определенным правилам с целью получения новой информации.
	Как человек хранит информацию?	Человек хранит информацию в собственной памяти (оперативная, быстрая) и на внешних носителя (записи, энциклопедии, видеозаписи).
	Какова роль Источника и Приемника информации в процессе ее передачи?	Источник – передает(отправляет) информацию; приемник – получает (воспринимает, принимает) информацию
	Перечислите внешние носители информации, используемые в процессе ее хранения?	1. Записная книжка 2. Справочные пособия 3. Энциклопедические издания 4. Оптические диски 5. Карты памяти
Какие существуют носители информации	Что такое носитель информации?	Объекты, на которых хранится информация, называются носителями информации.
	Назовите современные (цифровые) носители информации.	Магнитооптические диски, CD, DVD, HD-DVD (DVD высокой емкости), Флэш-память

Оценка осуществляется по 1-балльной системе:

0 баллов выставляется за «неверный ответ»;

1 балл выставляется за «правильный ответ».

Максимальное количество набранных баллов – 10.

Уровень теоретических знаний определяется следующим образом:

от 0 до 35% – низкий уровень;

от 36 % до 85% – средний уровень;

от 86 % до 100% – высокий уровень

Практические работы в графическом редакторе

- 1.Откройте графический редактор Paint.
- 2.Укажите крупный масштаб, используя пункт в строке меню ВИД – Масштаб – Крупный.
- 3.Далее выберите пункт ВИД – Показать сетку.
- 4.Создайте пиксельно данный рисунок.
- 5.Сохраните рисунок в своей папке под именем Мухомор.

Повторяющиеся элементы вокруг нас

- 1.Откройте графический редактор Paint.
- 2.Нарисуйте веточку рябины.
- 3.Сделать заготовку только одной ягодки, а затем составить из копий гроздь.
- 4.Листья получены также из одного маленького листочка.
- 5.Один листочек мы копируем с помощью операции отразить повернуть, располагаем листья в разных направлениях.

Задание «Отражение и поворот фрагмента»

- 1.Откройте графический редактор Paint.
- 2.Нарисуйте виноградную гроздь.
- 3.Инструментом Эллипс закрасить внутреннюю область ягоды.
- 4.Инструментом Заливка закрасить внутреннюю область ягоды.
- 5.Скопировать ягоду.
- 6.Используя копию ягоды, составить укрупненный объект из нескольких ягод.
- 7.Из укрупненных фрагментов составить гроздь.
- 8.Отразить полученную копию слева направо.
- 9.Присоединить листья к виноградной грозди.
- 10.Сохранить рисунок под именем «Виноградная гроздь».

Итоговый контроль

- 1.«Помоги маме посчитать расходы» (Excel+отчет в Word).
- 2.«Моделирование в среде графического редактора Paint» (моделирую разные раскраски в программе Paint+отчет в виде презентации).
- 3.«Времена года» (презентация с анимацией в программе PowerPoint, стихи о каждом времени года и рисунки с описанием каждого времени года).
- 4.«Поздравительные открытки» (презентация в PowerPoint, история праздников, обычаи их празднования; праздники: новый год, рождество, пасха, крещение, масленица, день защитника отечества, международный женский день, день святого Валентина, день матери, день защиты детей, Татьянин день, 1 мая, 9 мая, день учителя, день знаний).
- 5.«Моя родословная» (программа Word).
- 6.«Подводный мир» (презентация с анимацией в программе PowerPoint, описание рыбок).
- 7.«Вселенная» (презентация с анимацией в программе PowerPoint, описание планет).
- 8.«Хорошо здоровым быть» (презентация с анимацией в программе PowerPoint).
- 9.«Космонавты» (презентация с анимацией в программе PowerPoint).
- 10.«Мой класс» (создание анкет на каждого учащегося в программе Word+отчет в виде презентации).

Защита проектов. Представление своей работы – создание слайд-шоу для демонстрации рисунков, созданных в течение учебного года с помощью программы PowerPoint.

Промежуточная диагностика для 2 года обучения

Промежуточная диагностика для обучающихся второго года обучения проходит в форме викторины, в ходе которой педагог определяет полученные знания и навыки за первое полугодие. В ходе диагностики, обучающиеся отвечают на вопросы и выполняют практические задания.

1. Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя?
 - Байт
 - + Каталог
 - Дискета
2. Как называются данные или программа на магнитном диске?
 - Папка
 - + Дискета
3. Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?
 - Цифры и только латинские буквы
 - + Латинские, русские буквы и цифры
 - Русские и латинские буквы
4. Выберите имя файла anketa с расширением txt.
 - Anketa. txt.
 - + Anketa. txt
 - Anketa/txt.
5. Укажите неправильное имя каталога.
 - CD2MAN;
 - CD-MAN;
 - + CD\MAN;
6. Какое наибольшее количество символов имеет имя файла или каталога в Windows?
 - + 255
 - 10
 - 8
7. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла?
 - + 3
 - 8
 - 2
8. Какое расширение у исполняемых файлов?
 - exe, doc
 - bak, bat
 - + exe, com, bat
9. Что необходимо компьютеру для нормальной работы?
 - Различные прикладные программы
 - + Операционная система
 - Дискета в дисковом
10. Сколько окон может быть одновременно открыто?
 - + много
 - одно
 - два

Методы оценивания промежуточного контроля:

«Высокий» - обучающийся ответил верно на 8 из 10 вопросов.

«Средний» - обучающийся ответил верно на 7 и менее вопросов

«Низкий» - обучающийся ответил верно на 4 и менее вопросов.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся второго года обучения проходит в 2 этапа, первый состоит в форме викторины, в ходе которой педагог определяет полученные знания и навыки, второй этап показ своих работ

1. Какой символ заменяет любое число любых символов?

- ?

- \
+ *

2. Какой символ заменяет только один символ в имени файла? + ?

- \
- *

3. Как записать: “Все файлы без исключения”?

- ?.?
+ *.?
- *.?

4. Укажите неправильное имя каталога.

- RAZNOE
+ TER**N
- REMBO

5. Подкаталог SSS входит в каталог YYY. Как называется каталог YYY относительно каталога SSS?

- корневой
- дочерний
+ родительский

6. Что выполняет компьютер сразу после включения POWER?

- перезагрузка системы
+ проверку устройств и тестирование памяти
- загрузку программы

7. Что необходимо сделать для выполнения теплого старта ОС?

- вставить в дисковод системную дискету
+ нажать кнопку RESET
- набрать имя программы, нажать ENTER.

8. Могут ли быть несколько окон активными одновременно?

- да
+ нет

9. Какое окно считается активным?

- первое из открытых
- любое
+ то, в котором работаем.

10. Может ли каталог и файлы в нем иметь одинаковое имя?

- да
+ нет

Оценка осуществляется по 1-балльной системе:

0 баллов выставляется за «неверный ответ»;

1 балл выставляется за «правильный ответ».

Максимальное количество набранных баллов – 10.

Уровень теоретических знаний определяется следующим образом:

от 0 до 35% – низкий уровень;

от 36 % до 85% – средний уровень;

от 86 % до 100% – высокий уровень.

2.6. Список литературы

Нормативная литература

1. Конвенция о правах ребёнка. Принята Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 г.
2. Конституция Российской Федерации. Принята 12 декабря 1993г. (с изменениями на 5 октября 2022 года).
3. Конституция Республики Башкортостан от 24 декабря 1993г. № ВС-22/15. (с изменениями на 1 октября 2021 года).
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025).
5. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р (в ред. от 15.05.2023 г.).
6. Приказ Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Министерства просвещения России от 03.09. 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в редакции от 21.04.2023 г.).
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(в редакции от 30.08.2024 года)
10. Указ Президента РФ от 17.05.2023 №358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года».
11. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р).
12. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно нравственных ценностей».
13. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.23г. № АБ-3287/06 по вопросу актуализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
14. Методические рекомендации ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания» «Разработка и реализация раздела о воспитании в составе дополнительной общеобразовательной программы» (2023г.) –
15. Патриотическое воспитание: Нормативные документы. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 96с. (Правовая библиотека образования).
16. Методические рекомендации по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития

страны, утвержденные Министерством просвещения РФ от 29.09.2023 года № АБ – 3935/06.

17. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Уфа-2022 год).

18. Муниципальная нормативно-правовая база, касающаяся деятельности системы дополнительного образования.

19. Локальные акты МБОУ ДО «ДТ «Орион» г. Уфы.

Основная и дополнительная учебная литература

1. Новожилов, Е.О. Компьютерные сети / Е.О. Новожилов. - М.: Academia, 2020. - 352

с

2. Угринович Н.Д., Морозов В.В., Нечаев В.И. Преподавание курса «Информатика и информационные технологии»: Методическое пособие для учителей. – М.: Бином. Лаборатория Знаний, 2022

3. Филимонова Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.

4. Хлебников А. А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2020. 448 с.

5. Алиев В.: Компьютер – это просто! Лабиринт 2020 – 176.

6. Аннги Суолмайнен «Интернет вещей: видео, аудио, коммутация» (2019, ДМК Пресс) 2019-122

7. Попов В. Практикум по Интернет-технологиям: Учебный курс. - СПб.: Питер, 2020.

8. Шагабутдинов Р.: Магия таблиц. 100+ приемов ускорения работы в Excel 2021-496.

Интернет-ресурсы

1. Microsoft Office 2021 — обзор продукта и сравнение

https://www.youtube.com/watch?v=cgsYZOQzsLk&t=3s&ab_channel=%D0%92%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%9A%D0%B8%D0%BC

2. Power Point #1: обзор основных функций программы http://marvet.ru/wp-content/uploads/2020/04/4_%D0%9E%D0%A1%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%AB_%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A2%D0%AB_POWER_POINT.pdf

3. Видеолекции Microsoft Word для начинающих от А до Я

https://www.youtube.com/watch?v=Q__XAwr9N00